

卒業論文の書式について

卒業論文にワープロソフトを用いて卒業論文を作成する場合は、以下の書式に従って下さい。

用紙	A4の白紙
1頁の文字数	35文字×25行程度
本文のマージン	左マージン：3～3.5cm 右マージン：3cm 上マージン：3cm 下マージン：3cm
文字の大きさ	10～11ポイント程度
頁番号	各頁の下端中央に算用数字で記入
脚注	本文と同一の頁に記入 脚注を含めて1頁25行

- 左記の書式を基本にして、文字間隔・行間隔等は調節して下さい。章ごとに改ページすること。
 - 左マージンだけは、綴じ穴を開けるために必要ですので、必ず3cm以上とって下さい。
 - 文字消去事故防止のためバックアップは必ず取っておいて下さい。
 - 大学のパソコンやプリンタを使用する予定の人は、原則として情報メディア教育センター及びパソコン教室のものを使用して下さい。プリンタの印刷枚数には制限がありますので注意してください。
 - 心理学研究室のパソコンは卒業論文の原稿作成のための利用は禁止します。
- ※ その他、引用文献の書式等については、必ず『[心理学研究レポート作成マニュアル](#)』に従うこと。マニュアルは生協で購入できます（定価420円）。